****

**Ежегодная бизнес-конференция**

**«Персональный ассистент. Высшая лига»**

*27 февраля, Москва, SOK, Земляной вал, д.8*

Сегодня личный помощник руководителя - это не просто секретарь или делопроизводитель. Если вы окончательно определились с профессией персонального ассистента, готовьтесь сделать ее стилем своей жизни.

Как часто вы задумывались о том, как стать лучшим в своей профессии? Как из обычного помощника перейти на топ-уровень среди персональных ассистентов? Можно найти более 500 тыс. ответов на запрос в google поисковике “успешный персональный ассистент”. Но сколько из этой информации будет действительно полезной? Не тратьте свое время на поиск информации в сети, ведь у вас есть уникальная возможность получить ответы от ведущих экспертов с огромным опытом, которые смогли добиться высот и готовы делиться своими знаниями.

На конференции, организованной event-агентством “Событие” мы обсудим, какие навыки необходимо прокачивать, что изменилось в профиле профессии за последние годы, а также проведем несколько мастер-классов, в которых сможет принять участие каждый.

**Программа:**

**09:30 – 10:00 Регистрация, приветственный кофе**

**10:00 – 12:00 Деловая панель “Эффективный персональный ассистент”**

Модератор: **Клементьева Арина**, директор по связям с общественностью, Tenzor Consulting Group

**Вопросы для выступления:**

* Какие ассистенты нужны руководителям в мире цифровых технологий? Как современные тренды изменили профессию
* Переписка в социальных сетях. Деловой этикет в общении через vk, facebook, instagram, whatsapp
* Национальный стандарт оформления документов ГОСТ Р 7.0.97-2016, вступивший в действие с 1 июля 2018 года. Как изменились стандарты делопроизводства?
* PowerPoint для Персонального ассистента. Как делать красивые презентации для выступления руководителя?
* Работа и учеба — можно ли совместить?
* На какие программы повышения квалификации нужно пойти ассистенту? Курсы или второе высшее образование?
* Получение виз в последний день или как спланировать правильно спланировать путешествие начальника, командировку или отпуск с семьей?

**Спикеры**

**Юлия Ягловская,** исполнительный помощник президента, Ситибанк

* Деловые связи: как с ними работать? Установка контактов и поддержание связей

**Марина Кривобокова,** менеджер секретариата, PWC

* Делегирование полномочий. Какие управленческие навыки необходимо прокачивать ассистенту?

**Липатова Лилия**, исполнительный директор, ServiceGuru

* История успешного развития за пределами профессии

**Наталья Литовко**, ведущая телеканала "Россия 24"

* Интервью на телевидении. Как помочь руководителю подготовить выступление?

**Устинова Дарья,** психолог, консультант, автор методик по самоопределению, самопознанию

* Практические инструменты для зарядки своей энергетической батареи. Как получать удовольствие от работы и личной жизни

**К выступлению также приглашены:**

**Кирилл Суханов,** персональный ассистент Ксении Собчак

**Абдулаева Елена**, персональный ассистент, FESCO

**Мария Аникина,** ассистент директора по развитию, QBF

**Светлана Миронова,** помощник генерального директора, Компания «Дымов»

## Екатерина Рухлова, персональный ассистент президента, «Гражданские самолеты Сухого»

**12:00 – 12:30 Кофе-брейк**

**12:30 – 15:00 Мастер-классы**

12:30 – 13:10 **Тайм-менеджмент**

**Наталья Гущина,** помощник Вице-президента по корпоративным коммуникациям, ЕВРАЗХОЛДИНГ

13:10 – 13:50 **Персональные ассистенты - душа, лицо и мощь компании**

Деловой этикет при встрече иностранных гостей, деловая переписка - как это важно? Дресс-код для персональных ассистентов, электронный документооборот, сохранность коммерческой тайны компании

**Юлия Бронских**, независимый эксперт, экс-директор по безопасности

13:50 – 14:30 **Мастер-класс по макияжу: научитесь быть еще красивее. Как правильно наносить макияж в режиме нон-стоп?**

**Наталья Лукашева,** гример телевизионных и кинопроектов, визажист, стилист. Гример театра РАМТ. Художник по гриму Театра на Малой Бронной. Гример сериалов и программ телеканалов «ТНТ», «СТС». Визажист телеканалов «СТС», «Звезда», «ДТВ».Художник-гример мюзикла «TODD».

14:30 – 15:00 **Тема мастер-класса уточняется**

**Аудитория конференции**

* бизнес-секретари
* помощники руководителей
* персональные ассистенты
* специалисты кадровых агентств
* специализированные и деловые СМИ

*По вопросам программы, пожалуйста, обращайтесь к продюсеру мероприятия -* ***Анастасии Громовой gromova@sobytie.msk.ru****, тел. +7(916) 262 78 92*

*По вопросам делегатского участия, пожалуйста, обращайтесь к менеджеру по делегатам -* ***Юлии Лючиной******lulo@sobytie.msk.ru*** *, тел. + 7(923) 675 41 71*

*Регистарция:* [*https://pa2019.ticketforevent.com*](https://pa2019.ticketforevent.com)